МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.10.2023 № 76

с. Селиярово

Об утверждении Порядка действия

администраторов доходов бюджета

сельского поселения Селиярово по

взысканию дебиторской задолженности

В соответствии пунктом 2 и пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172-н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Порядок действия администраторов доходов бюджета сельского поселения Селиярово по взысканию дебиторской задолженности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.В. Маркова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Селиярово

от 27.10.2023 № 76

**Порядок**

**действия администраторов доходов бюджета сельского поселения Селиярово по взысканию дебиторской задолженности**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Селиярово, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Селиярово.

 1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета сельского поселения Селиярово, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета сельского поселения Селиярово и организацию исполнения.

1. **Бюджетные полномочия главных администраторов**

**доходов и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

-формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

-осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

- принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета сельского поселения Селиярово в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам финансовых органов;

- предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Селиярово;

- представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета сельского поселения Селиярово в Порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения Селиярово;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Селиярово, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Селиярово;

- ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения Селиярово по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.2. Администратор доходов бюджета в бюджет сельского поселения Селиярово обладает следующими бюджетными полномочиями:

 - осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Селиярово, пеней и штрафов по ним;

 - осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Селиярово, пеней и штрафов;

 - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их в Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

 -принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Селиярово, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

 - размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Селиярово;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета сельского поселения Селиярово осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Селиярово до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

 3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета сельского поселения Селиярово, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

 3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета сельского поселения Селиярово, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

 3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

 3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по каналу связи СУФД документы:

 - выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

 - приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

 - отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

 3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

 3.6. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных**

 **(взысканных) сумм платежей**

 4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

 4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета сельского поселения Селиярово осуществляется главным администратором доходов.

 4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет сельского поселения Селиярово указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

**5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет сельского поселения Селиярово в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет сельского поселения Селиярово.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

**6. Разработка прогнозов администрируемых доходов сельского поселения СЕЛИЯРОВО и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

- представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета сельского поселения Селиярово на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением администрации сельского поселения Селиярово, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Реализация полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Селиярово по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Главный администратор доходов:

- устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.